

Fondazione Santa Lucia IRCCS in A.S.

FONDAZIONE SANTA LUCIA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Ardeatina, 306 - 00179 Roma

Avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato, della durata di un anno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Impiegato di Concetto – Categoria C – CCNL AIOP e ARIS 2016-2018.

In esecuzione della Determina n. 34 del 5 marzo 2026 del Direttore Generale, in conformità:

- all'art. 12 del D.Lgs. n. 288/2003;
- al Regolamento Organico della Fondazione Santa Lucia;
- al Codice Etico aziendale;
- alle procedure aziendali interne;

si avvia una selezione per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato della durata di un (1) anno, di personale da inserire a supporto della Direzione Amministrativa, della Direzione Sanitaria e della Direzione Generale, per profili professionali amministrativi e di supporto tecnico-organizzativo nell'ambito delle attività istituzionali della Fondazione.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda di candidatura è fissato al quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione "Bandi ed Avvisi" del sito istituzionale della Fondazione Santa Lucia IRCCS in Amministrazione Straordinaria. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il presente avviso ha finalità meramente esplorativa e non costituisce promessa o impegno all'assunzione da parte della Fondazione, ente di diritto privato.

a. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono inviare la domanda di candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero familiari di cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Tali candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare nel corso della selezione);
3. non aver riportato condanne penali o provvedimenti del Tribunale e non avere procedimenti penali in corso. L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo ed in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della selezione;

4. idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà da parte dell'Ente di esperire appositi accertamenti;
5. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

b. REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO

Possono presentare candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado e/o Laurea (triennale o magistrale) coerente con il profilo professionale oggetto della selezione;
- Esperienza professionale, anche non continuativa, in ambito amministrativo, gestionale o tecnico-organizzativo, preferibilmente maturata presso enti pubblici o privati, anche del settore sanitario;
- Adeguata conoscenza dei principali strumenti informatici e delle applicazioni gestionali;
- Conoscenza della normativa di settore pertinente alle attività oggetto dell'incarico.

c. DOMANDA DI CANDIDATURA

Le domande di candidatura alla selezione, redatte in carta semplice e compilate in stampatello secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate all'indirizzo PEC fondazioneasantalucia.ufficiopersonale@registerpec.it entro le ore 12:00 del 20 marzo 2026 con indicazione dell'oggetto "Impiegato di Concetto Cat. C – Cognome e nome".

La domanda e la documentazione a corredo da allegare va inviata con un'unica mail.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, compresa la forza maggiore, siano inviate successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Nelle domande i candidati devono indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e l'indirizzo di residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. autocertificazione in merito a eventuali condanne penali riportate, anche se non definitive, nonché ad eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti di ammissione, con l'indicazione specifica dei titoli posseduti, dell'Amministrazione rilasciante, del luogo e della data di conseguimento degli stessi;

Fondazione Santa Lucia IRCCS in A.S.

6. indicazione della posizione per cui ci si candida;
7. il recapito di posta elettronica presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione relativa alla selezione, con l'onere di comunicare eventuali successive variazioni. La Fondazione declina sin d'ora ogni responsabilità per mancate o erronee comunicazioni derivanti dall'erroneità o inidoneità del recapito fornito.
8. l'accettazione di tutte le indicazioni della selezione e l'assenso espresso al trattamento dei dati personali finalizzati alla gestione della presente selezione nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La mancata sottoscrizione e completa compilazione della domanda di candidatura per partecipare alla selezione costituisce motivo di esclusione dalla medesima.

Alle domande, i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato, nonché, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione della candidatura.

I titoli devono essere prodotti con autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva contenente i medesimi elementi dei titoli originali sottoscritta dal candidato ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione della presente selezione.

L'invio di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

In assenza di tali dati, non saranno prese in considerazione le candidature.

d. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla domanda di candidatura i candidati devono obbligatoriamente allegare:

- 1) titolo di studio;
- 2) copia fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli;
- 4) curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto in carta semplice, contenente anche l'elenco dei corsi di formazione e delle pubblicazioni scientifiche;
- 5) elenco contenente l'indicazione dei servizi prestati presso le strutture sanitarie specificando se trattasi di strutture pubbliche, equiparate o private convenzionate, qualifica ricoperta, tipo di contratto di lavoro (tempo determinato o tempo indeterminato e se part time o tempo pieno) e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di lavoro.

I documenti di cui sopra elencati, se non presentati e compilati in modo completo e se non leggibili anche parzialmente, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva contenente i medesimi elementi dei titoli originali sottoscritta dal candidato ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

e. PROVE D'ESAME E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione avverrà mediante:

- valutazione dei titoli dichiarati;
- colloquio individuale volto ad accertare le competenze professionali, le capacità organizzative e l'attitudine al ruolo.

Fondazione Santa Lucia IRCCS in A.S.

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- a) massimo 60 punti per i titoli ed esperienza professionale;
- b) massimo 40 punti per il colloquio.

Costituisce titolo valutabile progressa esperienza presso la Fondazione Santa Lucia IRCCS

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

A) TITOLI DI CARRIERA (MAX 20):

1. 0,25 ogni anno di servizio prestato presso Fondazione Santa Lucia IRCCS, previa verifica delle valutazioni positive delle competenze

B) ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX 2):

1. Laurea specialistica (minimo biennale) o attinente (minimo triennale): 1 punto
2. Docenze universitarie (max 0,5): 0,1 per ogni anno accademico di docenza

C) TITOLI SCIENTIFICI (MAX 1):

Premi, borse di studio o riconoscimenti assegnati da Enti: 0,25 per ogni titolo

D) PUBBLICAZIONI (MAX 1):

1. attinenti su riviste italiane 0,1 per pubblicazione
2. attinenti su riviste straniere 0,2 per pubblicazione

f. GRADUATORIA

All'esito della procedura concorsuale la Fondazione, sulla base dei verbali della commissione esaminatrice, approva la graduatoria finale, redatta in relazione ai punteggi complessivi riportati dai candidati.

Nella formulazione della graduatoria, si tiene conto dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria generale di merito sarà approvata con provvedimento, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito della Fondazione Santa Lucia nella sezione "Bandi e Concorsi" e rimane vigente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione sullo stesso, fatte salve eventuali diverse disposizioni di legge.

g. DISPOSIZIONI FINALI SULLA PROCEDURA

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché la possibilità di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura selettiva ovvero di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari ovvero di modifica delle esigenze organizzative della Fondazione.

La Fondazione, inoltre, si riserva ogni più ampia facoltà in merito allo svolgimento e all'interruzione della presente procedura, potendo non procedere alla copertura della posizione oggetto della procedura selettiva anche laddove quest'ultima sia interamente espletata.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Riso)



FAC SIMILE DOMANDA DI CANDIDATURA

All'Ufficio Risorse Umane
Fondazione Santa Lucia - IRCCS
Via Ardeatina, 306
00179 Roma

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per la copertura di n. 5 unità posti di personale di categoria C - Impiegato di concetto profilo _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci:

1. di essere nato/a a _____
il _____;
2. di essere residente in _____
Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____
Tel _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza _____
4. di non aver riportato condanne penali oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
5. di essere in possesso della Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____ l'Università (ove richiesto);
6. di candidarsi per la posizione di _____.

Allega alla presente:

- 1) titolo di studio (specificare) _____
conseguito il _____ presso _____;
- 2) copia fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli;
- 4) curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto in carta semplice;

Luogo e data

Firma

FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE

In caso di presentazione di copie di titoli e documenti non autenticate la dichiarazione di autenticità deve essere fatta sulla fotocopia di ciascun titolo e documento utilizzando la seguente dicitura:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ dichiara sotto la propria personale responsabilità che la presente fotocopia è conforme all'originale in suo possesso, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Luogo e data

Firma