Fondazione SANTA LUCIA IRCCS in A.S.

PROCEDURA PER L'INSTAURAZIONE DI UN PARTENARIATO PER L'INNOVAZIONE finalizzato all'acquisizione di: "*SERVIZI DI RICERCA E SVILUPPO FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA APPLICATIVA INNOVATIVA PER LA COLLABORAZIONE E SCAMBIO DI INFORMAZIONI E DATI TRA RICERCA E ASSISTENZA*"

Progetto *NeuroBridge*

Termine di presentazione dell'offerta	**24/11/2025 ore 12:00**
Termine di presentazione dei quesiti:	**20/11/2025 ore 12:00**
Avvio della verifica delle offerte:	**24/11/2025 ore 14:00**

La Fondazione Santa Lucia IRCCS in A.S. (*da ora FSL* – Stazione Appaltante - Committente) ha deciso di affidare lo sviluppo e il successivo acquisto di prodotti/servizi caratterizzati da novità e innovazione, mediante lo strumento di procedura di scelta del contraente denominato "*Partenariato per l'Innovazione*", secondo le disposizioni, benchè non obbligata, dell'articolo 31 della Direttiva 2014/24/UE ed all'articolo 75 del nuovo codice degli appalti pubblici[1].
La Fondazione ha verificato, attraverso propria indagine, che la piattaforma tecnologica che intende realizzare non esiste sul mercato e quindi ha valutato, al fine di avviare un'attività di ricerca e sviluppo di soluzioni innovative ancora non disponibili, di adottare quale tipologia di procedura il *Partenariato per l'Innovazione*, tale da garantire a *FSL* la progettazione e lo sviluppo di una piattaforma volta a soddisfare il raggiungimento degli obiettivi strategici contenuti nel Documento di Iniziativa Progettuale (DIP), allegato al presente Bando e parte integrante (*si veda all. n. 1*).
Inoltre, la *FSL* ritiene di dover procedere, preliminarmente alla fase di implementazione, alla realizzazione di una Proof of Concept (*PoC*) per verificare la fattibilità dell'idea progettuale[2] e mitigare i rischi di fallimento dell'intero progetto.
La procedura di *Partenariato per l'Innovazione* consta di quattro distinte fasi sub-procedimentali, di cui al successivo art. 5 del presente documento.
Il presente bando di gara e l'allegato DIP, forniscono le indicazioni agli Operatori Economici che intendono concorrere al Partenariato in merito alle modalità e forme necessarie per la partecipazione a tutte le fasi della procedura.
Per partecipare ad una o a tutte le fasi della presente procedura di *Partenariato per l'Innovazione*, gli Operatori Economici concorrenti dovranno dimostrare di NON incorrere in cause di esclusione di cui alle condizioni generali del successivo par. 8.1
La stazione appaltante procederà all'esame delle domande di partecipazione e delle relative dichiarazioni, al fine di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, previsti nel presente bando.
La Fondazione Santa Lucia IRCCS in A.S., senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Documento di Iniziativa Progettuale (DIP);
b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
c) interrompere la procedura in ciascuna delle fasi descritte nel successivo paragrafo 5;
d) non concludere motivatamente l'affidamento del *PoC* e/o il contratto di partenariato anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

La procedura è interamente gestita con modalità telematica, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli Operatori Economici e ricevute dalla Committente esclusivamente per mezzo della mail pec da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: fondazionesantalucia@pec.fondazionesantalucia.it
I documenti sono consultabili https://hsantalucia.it/bandi-e-concorsi
Il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto il servizio non è frazionabile.

[1] D.Lgs. n. 36/2023: "Codice dei contratti pubblici", aggiornato dal Correttivo 2025 (D.Lgs. 205/2024) fino al Decreto Infrastrutture (D.L. 73/2025 e Legge 105/2025 di conversione) e DECRETO-LEGGE 9 settembre 2025, n. 127;
[2] Secondo uno studio Gartner Group, almeno il 30% dei progetti di IA generativa (GenAI) sarà abbandonato dopo la PoC (proof of concept) entro la fine del 2025. Le cause più comuni dei fallimenti dell'IA sono scarsa qualità dei dati, dell'inadeguatezza dei controlli sui rischi, dell'aumento dei costi o della scarsa chiarezza del valore aziendale. https://www.digitalworlditalia.it/digitalpartner/mercato/gartner-il-30-dei-progetti-ia-sara-abbandonato-dopo-la-proof-of-concept-168386

1. Oggetto

Partenariato per l'innovazione per l'acquisizione di SERVIZI DI RICERCA E SVILUPPO FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA APPLICATIVA INNOVATIVA PER LA COLLABORAZIONE E SCAMBIO DI INFORMAZIONI E DATI TRA RICERCA E ASSISTENZA per la Fondazione Santa Lucia IRCCS in A.S..

2. Procedura di scelta del contraente

In ossequio ai principi di parità di condizione e trasparenza ed al fine di garantire un processo di gara equo, aperto e controllabile, attraverso la pubblicazione di informazioni e il trattamento uniforme degli operatori economici, questa Stazione Appaltante, senza alcun obbligo stabilito normativamente, intende ispirarsi all'articolo 31 della Direttiva 2014/24/UE ed all'articolo 75 del nuovo codice degli appalti pubblici per la scelta del contraente, avviando una procedura di *Partenariato per l'Innovazione.*

3. Importo del servizio

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 15.000,00, I.V.A. esclusa, oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0. L'importo complessivo non è soggetto a ribasso e viene ripartito in funzione delle diverse fasi della procedura di partenariato per l'innovazione, come di seguito evidenziato.

4. Durata del servizio

Il servizio avrà una durata di massimo mesi 2,5 (duevirgolacinque) pari a dieci settimane a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dall'avvio del servizio desumibile da apposito verbale.

Il termine anzidetto potrà essere prorogato per il periodo strettamente necessario alla conclusione della procedura.

5. Articolazione della Procedura

FASE	OUTPUT DELLA FASE	RIPARTIZIONE VALORE PER FASE
1) PROGETTAZIONE	PROGETTO di FATTIBILITA' TECNICA DELLA SOLUZIONE	**€ 3.000,00.** Dopo aggiudicazione all'Operatore Economico.
2) SVILUPPO *PoC*	SVILUPPO del Proof of Concept (*PoC*)	**€ 12.000,00.** Dopo approvazione del *PoC*
3) CONTRATTO DI PARTENARIATO	STIPULA ACCORDO DI PARTENARIATO modello Open innovation - includendo: indicazione di *Budget*;	**€ 0,0** l'Operatore Economico che ha realizzato la *PoC* assume il ruolo di **"***Promotore***"** - Fondazione Santa Lucia (*Ente Affidatario*) seleziona eventuali nuove adesioni per ampliare il partenariato. FSL provvede al reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la fase di IMPLEMENTAZIONE
4) IMPLEMENTAZIONE	STIPULA ACCORDO SPECIFICO PER Società/Enti *Partner*	**€ xx,xx** Il *Promotore* e le eventuali Società/Ente *Partner* implementano la PoC

	ESECUZIONE DELLO SVILUPPO DELLA PoC	sulla base delle risorse finanziarie disponibili

Fase 1: Offerta - Progettazione

Gli operatori in possesso dei requisiti di carattere generale, previsti nel documento di Bando possono partecipare alla presente procedura. Gli Operatori Economici presentano il Progetto di Fattibilità del Sistema nei termini, tempi e modalità del presente bando.

L'Operatore Economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i Criteri riportati nel successivo paragrafo 6 risulterà aggiudicatario della redazione del Progetto di fattibilità.

Con la determinazione di aggiudicazione del Direttore Generale della *FSL,* l'Operatore Economico aggiudicatario assume il ruolo di *Promotore.*

Si precisa che qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del DIP, è facoltà della stazione appaltante interrompere la procedura in ciascuna fase e non procedere all'aggiudicazione della gara.

In questa fase, dopo aggiudicazione, è prevista la corresponsione di un corrispettivo di € 3.000,00 (IVA esclusa).

Fase 2: Sviluppo - Proof of Concept (*PoC*)

Questa fase prende avvio con la validazione del progetto di fattibilità. La validazione analizza le tre dimensioni del progetto NeuroBridge: Finalità; Risorse; Tempo. Il PoC deve dimostrare che l'idea progettuale contenuta nel DIP soddisfa sia i requisiti tecnologici che le esigenze di collaborazione tra Ricercatori e Sanitari. Il *Promotore* che sviluppa la *PoC* deve raccogliere feedback dei Ricercatori e Sanitari come parte integrante del lavoro, per finalizzare meglio il progetto IT. La presente fase è articolata come segue:

- negoziazione degli step di processo di analisi contenuta nel Progetto di Fattibilità e nel DIP e validazione. La negoziazione avviene attraverso l'organizzazione di incontri (round) tra *Promotore* e i rappresentanti della Fondazione rappresentata dai Ricercatori e dai Sanitari opportunamente indicati da FSL. Gli incontri sono finalizzati all'approfondimento del Progetto di Fattibilità e alla definizione dello sviluppo della *PoC*;
- terminati i round di incontro il *Promotore* presenta il *PoC;*
- la FSL approva il *PoC* sulla base degli obiettivi contenuti nel DIP e nel Progetto di Fattibilità.

In questa fase è prevista la corresponsione di un corrispettivo di € 12.000,00 (IVA esclusa), dopo approvazione del *PoC*. Il prezzo pattuito è al netto di I.V.A. ed è da intendersi fisso ed invariabile. Il prezzo contrattuale è stabilito tenendo conto di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente alle prestazioni considerate e valgono per la realizzazione della *PoC* nelle condizioni di qualsiasi grado di difficoltà, con l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali.

Fase 3. Accordo quadro di Partenariato

L'accordo quadro di partenariato per l'innovazione, oggetto del presente documento, verrà instaurato con la Società/Ente che ha assunto il ruolo di *Promotore e* sarà reso pubblico dalla Fondazione Santa Lucia per raccogliere manifestazioni di interesse all'adesione al partenariato per la realizzazione di specifiche attività di implementazione della *PoC* e dare attuazione concreta al paradigma di Open Innovation con il coinvolgimento di Enti o Istituti di ricerca, start up innovative, venture capitalist, etc.

L'accordo quadro di partenariato, allegato alla presente e parte integrante, rappresenta un accordo sottoscritto inizialmente da *Ente Assegnatario EA* (Fondazione Santa lucia IRCCS) e Società/Ente *Promotore* ed aperto alla adesione di ulteriori eventuali Società/Ente *Partner* (*si veda all. n. 2*).

La Fondazione Santa Lucia IRCCS in qualità di *Ente Assegnatario*, ha prodotto una valutazione di specifici rischi connessi alla implementazione e realizzazione del *PoC* del progetto innovativo *NeuroBridge*, ponendo gli stessi rischi in capo al soggetto che presenta la maggiore capacità di controllo e gestione degli stessi. La matrice responsabilità/rischio coinvolge ciascuno degli attori dell'accordo di partenariato (*Ente Assegnatario, Promotore, Partner),* e rappresenta il tentativo di adottare misure idonee a ridurre gli effetti negativi di tali eventi attraverso pratiche di risk management, chiarendo preliminarmente il ruolo/responsabilità dei soggetti, che, implementando la *PoC*, realizzano il progetto Neuro Bridge. (*si veda all. n. 3*)

Le attività di sviluppo applicative identificate nel *PoC* saranno di volta in volta definite mediante la stipula di appositi contratti attuativi redatti tra la Fondazione Santa Lucia IRCCS (*EA*) e la Società/Ente *Promotore* e le eventuali Società/Ente *Partner*, nel rispetto della vigente normativa e nei quali saranno definiti, al minimo: l'oggetto ed i risultati attesi, le modalità di esecuzione delle attività, la durata, l'ammontare, le modalità di erogazione dei corrispettivi e tutte le prestazioni relative all'esecuzione delle applicazioni utilizzate, nonché specifici aspetti relativi alla sicurezza e riservatezza dei dati e delle informazioni trattate oltre alla titolarità del software sviluppato *ad hoc.*

Fase 4. Implementazione della PoC

Ente Assegnatario, Promotore, Partner, sono parimenti coinvolti nell'attività di reperimento dei finanziamenti necessari alla implementazione della *PoC.*

Sulla base delle risorse finanziarie reperite per la realizzazione del progetto NeuroBridge ed in relazione ai contratti attuativi sottoscritti, saranno realizzate le attività indicate nella *PoC.*

6. Criterio di aggiudicazione e valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 co. 2 lett. d) del Codice degli appalti, D. Lgs 36 del 31/03/2023, ove il prezzo è fisso e gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi (punti qualità 100). Gli operatori economici competeranno pertanto esclusivamente sui sottoelencati criteri qualitativi, in considerazione della rilevanza degli aspetti tecnici e di innovazione della presente procedura.

I criteri di aggiudicazione sono connessi alla realizzazione della *PoC*. La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- Offerta tecnica: punteggio massimo 100

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'affidamento ad unico operatore avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

6.1 Metodo di valutazione dell'OFFERTA TECNICA:

Le offerte verranno valutate sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi:

Criterio	**Criterio di valutazione**	**Punteggio** **Max criterio**
A – Requisiti della Piattaforma		
A.1	i requisiti concreti che si intende implementare con la realizzazione della PoC e le relative modalità	35
B - Architettura		
B.1	l'architettura di riferimento e i principali componenti tecnologici previsti;	35
C – Interoperabilità con altri sistemi		
C.1	le strategie di integrazione con ecosistemi informativi esistenti o di futura adozione;	30
	TOTALE	**100**

6.2. Metodo di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica

A.1 Voci di Valutazione n. A.1 – Progetto del concorrente – Requisiti della Piattaforma

Il concorrente dovrà predisporre un progetto esecutivo, dettagliato nel merito, avendo come base il Documento di Iniziativa Progettuale redatto dalla Stazione appaltante.

L'offerta deve essere chiara, precisa ed esaustiva e comunque tale da permettere di evidenziare specificatamente e chiaramente tutti gli elementi di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice e, in particolare, nella rispondenza a quanto contenuto nel DIP (*si veda all. n. 1*)

- Rispondenza dello studio di fattibitlità; - Quanto lo studio di fattibitlità risponde ai requisiti dettagliati in (Allegato 1);
- Tracciabilità - Quanto il requisito dimostrativo è aderente qualitativamente (non quantitativamente) ai requisiti di dettaglio (Allegato 1);

B.1 Voci di Valutazione n. B.1 – Progetto del concorrente – Architettura

Il concorrente dovrà predisporre un progetto esecutivo, dettagliato nel merito, avendo come base il Documento di Iniziativa Progettuale redatto dalla Stazione appaltante.

L'offerta deve essere chiara, precisa ed esaustiva e comunque tale da permettere di evidenziare specificatamente e chiaramente tutti gli elementi di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice e, in particolare, nella rispondenza a quanto contenuto nel DIP (*si veda all. n. 1*)

- Architettura dei sistemi OpenSource
- Licenze d'uso; Aderenza delle licenze di rilascio delle piattaforme ai requisiti di Dettaglio Allegato 1 cit. "Open-source";
- Valutazione delle Community Opensource attive per ogni piattaforma ed analisi della sua attività; (Si devono prediligere software le cui community sono attive e le cui attività di rilascio software siano verificabii (Valutazione dei Repository Codici Opensource i.e. Github, etc.);
- Rilevanza e attualità dei linguaggi di programmazione utilizzati (che permettano sviluppi futuri, patching e ampia presenza di professionisti sul mercato);

C.1 Voci di Valutazione n. C.1 – Progetto del concorrente – Interoperabilità con altri sistemi

Il concorrente dovrà predisporre un progetto esecutivo, dettagliato nel merito, avendo come base il Documento di Iniziativa Progettuale redatto dalla Stazione appaltante.

L'offerta deve essere chiara, precisa ed esaustiva e comunque tale da permettere di evidenziare specificatamente e chiaramente tutti gli elementi di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice e, in particolare, nella rispondenza a quanto contenuto nel DIP (*si veda all. n. 1*)

- Il grado di interoperabilità e/o integrazione con le piattaforme correntemente in uso in FSL valutate (API)

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa criteri A.1, B.1 e C.1 che compongono l'offerta tecnica verrà effettuata attraverso la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala di valutazione:

proposta eccellente	1
proposta ottima	0,9
proposta più che buona	0,8
proposta buona	0,7
proposta discreta	0,6
proposta sufficiente	0,5
proposta mediocre	0,4
proposta non completamente insufficiente	0,3
proposta insufficiente	0,2
proposta gravemente insufficiente	0,1

non valutabile o nessuna proposta	0

La media dei coefficienti, uno per ciascun criterio, verrà infine moltiplicata per il peso massimo attribuito al singolo criterio.

Il coefficiente risultante dalla media sarà determinato troncando il risultato alla seconda cifra decimale senza arrotondamenti.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica proposta dal concorrente verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo criterio, come sopra determinati.

Non è prevista la riparametrazione.

Si precisa che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste.

La mancata presentazione di una voce di progetto o di parte di esso comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

7. Documentazione di gara - Presa visione documentazione di gara - Comunicazioni e chiarimenti

La documentazione della presente fase di gara pubblicata e visionabile comprende:

1. Disciplinare di Gara
2. Modello di dichiarazione sostituiva resa anche ai fini della richiesta antimafia
3. Documento di Indirizzo della Progettazione (DIP)
4. Accordo quadro di Partenariato
5. Matrice dei rischi

Tutta la documentazione di gara è visionabile, sul sito istituzionale dell'Ente https://hsantalucia.it/bandi-e-concorsi .

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'istanza di partecipazione stessa.

L'istanza di partecipazione si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema di posta elettronica certificata,

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

I concorrenti esonerano il Committente da qualsiasi responsabilità inerente al mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività (Pec) utilizzati per l'invio dei documenti di offerta necessari per la partecipazione alla procedura.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) sono trasmesse e rilasciate ai sensi degli artt.. 38, 46,47 e segg. del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);

b) in caso siano sottoscritte da Procuratori dei Legali Rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;

c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali Imprese Ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Tutte le comunicazioni effettuate dal Committente avvengono tramite il sistema di posta elettronica Pec. Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

La richiesta di chiarimenti da parte dei concorrenti è inviata all'indirizzo segreteria.direzione@hsantalucia.it. Le risposte ai quesiti pubblicate sul sito https://hsantalucia.it/bandi-e-concorsi.

8. Condizioni di partecipazione

8.1. Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

8.2.1 le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. del 06 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto;

8.2.2 violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui gli Operatori Economici sono stabiliti;

8.2 Requisiti di idoneità professionale

I soggetti, all'atto dell'invio della propria offerta, dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

8.2.1 Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione nel registro della CCIAA o equivalente in paesi UE con oggetto sociale attinente ai servizi di ICT da realizzare.

NON si rende necessaria la richiesta di una specifica capacità tecnico-organizzativa in considerazione della necessità di non pregiudicare la partecipazione alla presente procedura di società tecnologiche neo-costituite, start up innovative.

9. Documentazione Amministrativa e Offerta economica

Il Concorrente in questa fase dovrà allegare
A – Documentazione amministrativa;
B – Offerta Tecnica

9.1 La "Documentazione amministrativa"

La Documentazione amministrativa, richiesta per la presente procedura, deve essere separata dall'Offerta Tecnica.
Le dichiarazioni sostitutive sono redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Documentazione Amministrativa e suo contenuto
I documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla Committente attraverso la piattaforma digitale sono:

- documentazione da sottoscrivere per conoscenza ed accettazione (Disciplinare di gara DIP e Accordo Quadro di partenariato e Matrice dei Rischi);
- dichiarazione di insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- dichiarazione di assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui gli Operatori Economici sono stabiliti.

Il concorrente dovrà rendere le predette dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
La documentazione suddetta deve essere firmata digitalmente per conoscenza ed accettazione dal Legale Rappresentante della Società concorrente.

9.2 Offerta Tecnica

L'**Offerta Tecnica** dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza per conto del concorrente. L'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione degli elementi indicati nel presente Disciplinare.

N.B. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche inxserite nel documento di Offerta Tecnica.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di esperimento della gara.

10. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

La commissione giudicatrice è composta dai soggetti seguenti soggetti: Direttore Generale, Direttore Scientifico o suo delegato, Responsabile UO Sistemi Informativi.

11. Aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene attraverso l'adozione di apposita determinazione del Direttore Generale che, con il medesimo provvedimento, approva lo schema di accordo quadro di partenariato e relativi eventuali allegati.

12. Modalità di Pagamento

Il valore di € 3.000,00 è corrisposto al completamento della Fase 1, previa validazione del Progetto di Fattibilità.
Il valore di € 12.000,00 è corrisposto al completamento della Fase 2, previa valutazione positiva della PoC.

I valori sono corrisposti al *Promotore*, entro 30 giorni dalla data fattura.

13. Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è la Fondazione Santa Lucia IRCCS in A.S.
I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti a valutazione dell'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.
Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata e disponibile sul sito web istituzionale (art. 13 del Regolamento UE 2016/679).
Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO).
Il concorrente/fornitore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

14. Informazioni complementari

L'Amministrazione ha facoltà di interrompere od annullare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti od aspettative di sorta.
L'accordo quadro di partenariato e i successivi contratti attuativi, verranno stipulati per atto scritto.
Tutte le controversie nascenti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sono deferite all'Autorità Giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il Direttore Generale
Paolo Risso
24.10.2025
11:47:41
UTC
Paolo Risso